

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Dolná Mariková č. 7/2010 o obchodnej verejnej súťaži k predaju a prenájmu majetku obce

Obecné zastupiteľstvo v Dolnej Marikovej pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti v súlade s § 6 a § 11 ods. 4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v nadväznosti na § 9a ods. 1 písm. a/ zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia:

§ 1 Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie ustanovuje postup a podmienky obchodnej verejnej súťaže /ďalej len OVS/ pri
a/ prevode vlastníctva nehnuteľného majetku obce na fyzické a právnické osoby,
b/ prenájme vecí z majetku obce na fyzické a právnické osoby.

§ 2 Predmet úpravy

1. Toto VZN sa vzťahuje na prevod majetku vo vlastníctve obce v prípade prevodu:
a/ stavby alebo budovy,
b/ pozemku
c/ akejkoľvek veci v hodnote vyššej ako 40.000,-EUR,
d/ v prípadoch, ak tak rozhodne obecné zastupiteľstvo svojim uznesením.
2. Toto VZN sa vzťahuje na prenájom majetku vo vlastníctve obce v prípade prenájmu:
a/ stavby alebo budovy ako celku,
b/ pozemku ako celku,
c/ akejkoľvek veci v hodnote nad 40.000,-EUR,
d/ v prípadoch, ak tak rozhodne obecné zastupiteľstvo svojim uznesením.
3. Toto VZN sa nevzťahuje na:
a/ predaj bytov vo vlastníctve obce,
b/ na nakladanie s cennými papiermi, ktoré upravujú osobitné predpisy,
c/ na prípady hodné osobitného zreteľa v zmysle osobitného zákona a príslušného VZN obce.

§ 3 Vymedzenie pojmov

1. Prevodom veci, ktorá je vo vlastníctve obce, sa rozumie uzatvorenie kúpnej zmluvy.
2. Prenájomom veci, ktorá je vo vlastníctve obce, sa rozumie uzatvorenie nájomnej zmluvy.

§ 4 **Obecné zastupiteľstvo**

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o zámere nakladania s vecou z majetku obce formou OVS a schvaľuje súťažné podmienky OVS.
2. Obecné zastupiteľstvo môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa rozhodnúť o priamom predaji, resp. prenájme, majetku obce. V tomto prípade sa nepostupuje podľa ustanovení tohto VZN.

§ 5 **Zadávatel' OVS**

1. Starosta obce určí zadávateľa OVS. Zadávateľom OVS je odborný útvar alebo zamestnanec obecného úradu.
2. Zadávateľ spracuje návrh súťažných podmienok OVS a predloží ho na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
3. Zadávateľ ako podklady k návrhu súťažných podmienok OVS zabezpečí:
 - doklad o vlastníctve veci,
 - charakter veci /memorandum/,
 - znalecký posudok,
 - snímku z katastrálnej mapy, ak ide o nehnuteľnosť.

§ 6 **Vyhlasovateľ OVS a vyhlásenie OVS**

1. Vyhlasovateľom OVS je obec Dolná Mariková.
2. OVS sa vyhlási do 21 dní odo dňa schválenia návrhu súťažných podmienok v obecnom zastupiteľstve.
3. OVS sa vyhlasuje vždy pre neobmedzený počet uchádzačov /navrhovateľov/.
4. Oznámenie o vyhlásení OVS vyhlasovateľ uverejní:
 - a/ na úradnej tabuli obecného úradu,
 - b/ v regionálnej tlači,
 - c/ na internetovej stránke obce.
5. Oznámenie o vyhlásení OVS obsahuje najmä:
 - a/ adresu vyhlasovateľa,
 - b/ všeobecné vymedzenie predmetu OVS,
 - c/ súťažné podmienky - najmä: minimálnu cenu veci alebo minimálnu cenu za mernú jednotku veci, termín poskytovania súťažných podmienok a podkladov, lehotu na predloženie súťažného návrhu, práva, ktoré si vyhlasovateľ OVS vyhradzuje.

§ 7 Účastníci súťaže

1. Účastníkom súťaže môže byť právnická osoba alebo fyzická osoba staršia ako 18 rokov.
2. Uchádzačmi nesmú byť osoby, ktoré sa podieľajú na príprave vyhlásenia OVS, členovia súťažnej komisie, prizvaní experti /ďalej vylúčené osoby/, ako i osoby blízke vylúčeným osobám.
3. Navrhovatelia nemajú voči vyhlasovateľovi nárok na úhradu nákladov spojených s účasťou na OVS.
4. Uchádzači musia mať splnené všetky daňové a iné povinnosti a záväzky voči vyhlasovateľovi.

§ 8 Súťažné podmienky OVS

1. Návrh súťažných podmienok obsahuje najmä:
 - a/ názov a adresu vyhlasovateľa,
 - b/ podrobné vymedzenie predmetu OVS,
 - c/ spôsob, miesto a čas získania súťažných podmienok a výška úhrady za ich poskytnutie,
 - d/ miesto, deň, hodinu, do ktorej možno súťažné návrhy doručiť a spôsob doručenia,
 - e/ okruh možných navrhovateľov - uchádzačov,
 - f/ požiadavku na predloženie potrebných dokladov preukazujúcich skutočnosti uvedené v § 7 tohto VZN a identifikujúce navrhovateľa,
 - g/ miesto, deň a hodinu zasadnutia súťažnej komisie,
 - h/ lehotu na ukončenie OVS a na oznámenie výsledku OVS,
 - i/ povinný obsah súťažného návrhu,
 - j/ kritériá, ktoré sa použijú na vyhodnotenie súťažných návrhov a spôsob ich hodnotenia,
 - k/ minimálnu cenu veci alebo minimálnu cenu za mernú jednotku veci,
 - l/ určenie typu zmluvy, ktorej uzavretie bude výsledkom OVS,
 - m/ zmluvné a platobné podmienky, vrátane podmienok vinikulácie a finančnej zábezpeky,
 - n/ meno a funkciu zodpovedných osôb vyhlasovateľa určených na styk s navrhovateľmi,
 - o/ lehotu viazanosti súťažných návrhov,
 - p/ ďalšie podmienky OVS.
2. Vyhlasovateľ poskytne navrhovateľovi súťažné podmienky OVS v súlade s oznámením o vyhlásení OVS.
3. V prípade, že sa za súťažné podmienky žiada úhrada, výška úhrady nesmie presahovať náklady na ich reprodukciu a administratívny poplatok za zabezpečenie podkladov pre OVS, ktorého výška bude stanovená v podmienkach OVS. Vyhlasovateľ nesmie požadovať ani prijať od navrhovateľov odmeny alebo iné úhrady za ich účasť na OVS.
4. Každý, kto sa zúčastní na príprave súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do termínu, v ktorom sa budú poskytovať navrhovateľom.

5. V súťažných podmienkach si môže vyhlasovateľ vyhradiť právo odmietnuť všetky predložené súťažné podmienky.

§ 9

Predkladanie súťažných návrhov

1. Miesto a lehota t.j. hodina, deň, mesiac a rok miestneho času na predkladanie súťažných návrhov je určená v súťažných podmienkach.
2. Do uplynutia stanovenej lehoty musia byť súťažné návrhy doručené vyhlasovateľovi.
3. Lehota na predkladanie súťažných návrhov začína plynúť prvým dňom možnosti získať súťažné podmienky.
4. Súťažné návrhy môžu predložiť len navrhovatelia, ktorí si na základe písomnej žiadosti prevzali súťažné podmienky.
5. Súťažné návrhy podpísané navrhovateľom, v prípade právnickej osoby jej štatutárnym orgánom doručia navrhovatelia v uzatvorenom obale s výrazným označením „súťaž a heslo“ + neotvárať.
6. Doručené súťažné návrhy musia byť označené prezentačnou pečiatkou obecného úradu s označením hodiny doručenia a dátumom doručenia.
7. Ak navrhovateľ predkladá súťažný návrh osobne, vyhlasovateľ mu na žiadosť vydá potvrdenie o prevzatí s uvedením dátumu a času prevzatia.
8. Navrhovateľ môže do OVS predložiť len jeden súťažný návrh.
9. Vyhlasovateľ uchováva súťažné návrhy v neporušenom stave až do termínu zasadnutia súťažnej komisie. Mená navrhovateľov nesmú byť zverejnené.
10. Súťažný návrh, doručený po lehote na predkladanie súťažných návrhov, vyhlasovateľ vráti odosielateľovi neotvorený.

§ 10

Súťažná komisia

1. Starosta obce menuje na otváranie a vyhodnotenie súťažných návrhov na základe písomného návrhu zloženia komisie, ktorý predkladá zadávateľ starostovi komisii, ktorá má najmenej 3 členov. V komisii musí byť člen finančnej komisie a člen stavebnej komisie OZ.
2. Členmi súťažnej komisie musia byť minimálne 2 poslanci obecného zastupiteľstva. Poslanci musia tvoriť väčšinu členov súťažnej komisie.
3. Členmi súťažnej komisie nesmú byť osoby blízke navrhovateľom súťaže. Člen súťažnej komisie nesmie byť navrhovateľom, nesmie byť osobou blízkou navrhovateľovi, nesmie byť osobou v pracovnom alebo v obdobnom pracovnom

vztahu k navrhovateľovi. Ďalej nesmie byť ani spoločníkom, ani členom orgánu právnickej osoby, ktorá podala súťažný návrh, ani blízkou osobou osobe, ktorá je oprávnená konať v mene právnickej osoby. O týchto skutočnostiach predloží vyhlasovateľovi čestné vyhlásenie.

4. Predsedu súťažnej komisie menuje starosta obce z členov komisie, ktorí sú súčasne poslancami obecného zastupiteľstva.
5. Zasadnutia súťažnej komisie sa zúčastňuje zapisovateľ, ktorý nie je členom komisie a zo zamestnancov obce ako vyhlasovateľa ho menuje starosta obce.
6. Členovia súťažnej komisie sú na zasadnutie komisie pozvaní písomne. Písomne ich pozýva vyhlasovateľ.
7. Súťažná komisia môže zahájiť svoju činnosť iba ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.

§ 11

Otváranie súťažných návrhov

1. Otváranie súťažných návrhov sa uskutočňuje na začiatku zasadnutia súťažnej komisie. Predseda súťažnej komisie skontroluje neporušenosť obalov, oznámi celkový počet predložených súťažných návrhov, očísľuje ich a v poradí v akom boli predložené ich otvorí. Súťažné návrhy sa otvárajú postupne a všetky ich časti sa označia príslušným poradovým číslom súťažného návrhu.
2. Na otváraní súťažných návrhov majú právo zúčastniť sa navrhovatelia, ktorí doručili súťažný návrh a ich zástupcovia, ktorých na to písomne poverili. Účastníkom otvárania súťažných návrhov sa oznámia mená, obchodné mená, sídla navrhovateľov a ponúkaná finančná čiastka. Ďalší obsah súťažných návrhov sa nesmie zverejniť.
3. Komisia vylúči súťažný návrh, ktorý nespĺňa schválené súťažné podmienky. Túto skutočnosť vyhlasovateľ písomne oznámi navrhovateľovi bez zbytočného odkladu.
4. O otváraní súťažných návrhov, ich formálnej úplnosti a prípadnom vylúčení súťažných návrhov komisia vyhotovuje zápisnicu.
5. Zápisnica o otváraní súťažných návrhov obsahuje najmä:
 - a/ údaje o zložení komisie,
 - b/ prezenčnú listinu prítomných navrhovateľov, ich čestné prehlásenie podľa § 10 odst. 3 tohto VZN a vyhlásenie o nezverejnení údajov podľa ods. 2/ tohto paragrafu,
 - c/ údaje o počte predložených súťažných návrhov,
 - d/ menovitý zoznam súťažných návrhov, ktoré boli vylúčené, s odôvodnením príčin ich vylúčenia,
 - e/ menovitý zoznam navrhovateľov, ktorých súťažné návrhy sú zaradené do vyhodnotenia a údaj o celkovom počte súťažných návrhov,
 - f/ údaje oznámené účastníkom otvárania súťažných návrhov podľa ods. 2/ tohto paragrafu.

§ 12

Vyhodnotenie súťažných návrhov

1. Po spísaní zápisnice o otváraaní súťažných návrhov pristúpi súťažná komisia k vyhodnoteniu súťažných návrhov.
2. Súťažná komisia hodnotí iba súťažné návrhy, ktoré splnili súťažné podmienky. Pri hodnotení súťažných návrhov postupuje podľa kritérií uvedených v súťažných podmienkach a vyhodnotí ich spôsobom určeným v súťažných podmienkach.
3. Súťažná komisia vyhodnotí súťažné návrhy na základe hodnotenia jednotlivých členov komisie a určí poradie úspešnosti súťažných návrhov.
4. V prípade, že komisia na základe hodnotení kritérií určí, že ani jeden súťažný návrh nie je vyhovujúci, skončí sa OVS bez výberu víťazného súťažného návrhu za predpokladu, že si vyhlasovateľ vyhradil právo odmietnuť všetky predložené súťažné podmienky.
5. O vyhodnotení súťažných návrhov súťažná komisia vyhotoví zápisnicu, ktorá obsahuje najmä:
 - a/ zoznam súťažných návrhov, ktoré komisia nevyhodnocovala, s odôvodnením stanoviska komisie,
 - b/ zoznam súťažných návrhov, ktoré boli vyhodnotené,
 - c/ výsledok hodnotenia podľa ods. 3/,
 - d/ stručný opis hodnotenia jednotlivých súťažných návrhov.
6. Zápisnicu, ktorú tvorí zápisnica z otvárania a vyhodnotenia súťažných návrhov, podpisujú všetci členovia súťažnej komisie prítomní na zasadnutí. Tým sa vyhodnotenie súťažných návrhov končí.
7. Rozhodnutie súťažnej komisie je pre vyhlasovateľa záväzné.
8. Vinkulácia a finančná zábezpeka budú neúspešným navrhovateľom vrátené do 15 pracovných dní bezhotovostným prevodom na nimi určený bankový účet.
9. Súťažné návrhy alebo ich časti nesmie vyhlasovateľ použiť bez súhlasu navrhovateľov.
10. Informácie o obsahu hodnotených súťažných návrhov a ustanovení ich poradia sú dôverné a vyhlasovateľ i členovia súťažnej komisie ich nesmú uverejniť ani poskytnúť iným osobám s výnimkou osôb uvedených v § 16 odst. 2 tohto VZN.

§ 13

Prijatie súťažného návrhu

1. Po vyhodnotení OVS je vyhlasovateľ povinný najneskôr do 15 dní písomne vyrozumieť navrhovateľa na prvom mieste, že jeho súťažný návrh bol vyhodnotený ako víťazný.

2. Vyhodnotenie OVS a spôsob nakladania s vecami v majetku obce v rámci schválených súťažných podmienok bude predložený na rokovanie na najbližšie zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ho uznesením schváli v súlade s vyhodnotením súťaže.
3. Na základe uznesenia obecného zastupiteľstva sa víťazný navrhovateľ vyzve na podpísanie zmluvy, ktorú je povinný podpísať do 15 dní od doručenia výzvy na jej podpísanie. V prípade, že ak v lehotie do 15 dní od výzvy nedôjde k uzatvoreniu zmluvy z akéhokolvek dôvodu na strane navrhovateľa ako víťaza súťaže, má sa za to, že navrhovateľ nemá záujem o uzatvorenie zmluvy, o čom je poučený vo výzve. V takomto prípade sa mu prípadná vinkulácia a finančná zábezpeka nevracia.
4. Vyhlasovateľ, ak to bude považovať za účelné, môže oznámiť navrhovateľovi vyhodnotenému na druhom mieste jeho umiestnenie a prežiť lehotu viazanosti jeho súťažného návrhu pre prípad, že nedôjde k uzavreniu zmluvy s navrhovateľom vyhodnoteným na prvom mieste za predpokladu, že obec bude mať záujem o uzatvorenie zmluvy s takýmto navrhovateľom podľa ním predloženej ponuky. Ostatným navrhovateľom oznámi v lehote viazanosti súťažných návrhov, že v obchodnej verejnej súťaži neuspeli.
5. V prípade, ak OVS bude ukončená bez výberu najvhodnejšieho návrhu, vyhlasovateľ bez zbytočného odkladu o tom vyrozumie všetkých navrhovateľov.

§ 14

Zrušenie verejnej súťaže

1. Vyhlasovateľ môže na návrh súťažnej komisie OVS zrušiť, alebo zmeniť zverejnené súťažné podmienky iba v prípade, že si toto právo vyhradil v zverejnených súťažných podmienkach. Zmenu súťažných podmienok musí schváliť obecné zastupiteľstvo.
2. O zrušení OVS, resp. o zmene súťažných podmienok, musia byť navrhovatelia písomne upovedomení do 15 dní od rozhodnutia.

§ 15

Dokumentácia o obchodnej verejnej súťaži

1. Vyhlasovateľ eviduje dokumentáciu o OVS priebežne až do ukončenia OVS.
2. Dokumentácia o OVS obsahuje:
 - a/ súťažné podklady a podmienky,
 - b/ súťažné návrhy,
 - c/ zápisnicu z otvárania a vyhodnotenia súťažných návrhov,
 - d/ rovnopis uzavretej zmluvy,
 - e/ dokumentáciu o vyhlásení OVS,
 - f/ menovacie dekréty členov súťažnej komisie,
 - g/ dôkaz o tom, že boli do komisie pozvaní všetci členovia.

3. Vyhlasovateľ poskytne požadované časti dokumentácie o OVS v prípade ich vyžiadania príslušnému súdu, Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, poslancom obecného zastupiteľstva, starostovi obce, zástupcovi starostu obce, hlavnému kontrolórovi obce.
4. Vyhlasovateľ dokumentáciu o OVS riadne archivuje.

§ 16
Záverečné ustanovenia

Obecné zastupiteľstvo v Dolnej Marikovej sa uznieslo na vydaní tohto VZN dňa 19. 8. 2010 uznesením č. 6/2010 a toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Obecného úradu v Dolnej Marikovej, t.j. 4. 9 2010.

Ing. Peter Šujak
starosta obce