



OBEC DOLNÁ MARIKOVÁ

Obec Dolná Mariková v súlade s ustanovením § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č.448/2008 Z.z o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov tento vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2024 obce Dolná Mariková o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (ďalej len živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov je:
 - a) definovanie druhu a foriem sociálnych služieb poskytovaných v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Dolná Mariková, konanie vo veciach odkázanosti na sociálne služby a podmienok poskytovania sociálnych služieb
 - b) stanovenie výšky a spôsobu úhrady za poskytované sociálne služby,
 - c) podmienky poskytovania sociálnych služieb a povinnosti prijímateľa sociálnych služieb neupravené týmto VZN sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a živnostenského zákona.

Článok II. Poskytované sociálne služby

1. Sociálne služby dlhodobej starostlivosti a podporné služby poskytované občanom obce Dolná Mariková v zriaďovateľskej pôsobnosti obce sú:
 - a) opatrovateľská služba
 - b) odľahčovacia služba
 - c) rozvoz a donáška jedla
2. Obec v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu - opatrovateľská služba, zariadenie opatrovateľskej služby, denný stacionár a zariadenie pre seniorov) na základe písomnej Žiadosti občana o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorý má trvalý pobyt v Obci Dolná Mariková
3. Poskytovateľom opatrovateľskej služby je Obec Jasenica (ďalej poskytovateľ).

Článok III. Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Obec Dolná Mariková v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje konanie a vydáva rozhodnutie vo veci odkázanosti na sociálnu službu - opatrovateľská služba, zariadenie opatrovateľskej služby, denný stacionár a zariadenie pre seniorov) na základe písomnej Žiadosti občana o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorý má trvalý pobyt v obci Dolná Mariková.
2. Žiadosti uvedené v tomto VZN sú prístupné v elektronickej verzii na internetovej stránke obce, v tlačenej verzii na obecnom úrade Dolná Mariková a v kancelárii Spoločného obecného úradu Jasenica.
3. Poskytovateľom opatrovateľskej služby je Obec Jasenica (ďalej poskytovateľ).
4. Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu sa začína podaním písomnej Žiadosti o posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby.
5. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má sociálna služba poskytovať,
 - b) rodné číslo (ak je pridelené) a dátum narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, o ktorej poskytnutie fyzická osoba žiada,

- g) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, nie staršie ako šesť mesiacov.
6. Žiadosť môže obsahovať aj identifikačné údaje a kontaktné údaje fyzickej osoby, ktorá môže poskytnúť fyzickej osobe, ktorej odkázanosť na sociálnu službu sa má posudzovať, a obci potrebnú súčinnosť, v záujme riadneho vedenia konania.
Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok odkázanosti na sociálnu službu, ktorý sa vyhotovuje na základe lekárskeho a sociálneho posudku:
- a) lekársky posudok vypracuje na základe lekárskeho nálezu posudzujúci lekár, s ktorým má obec uzatvorenú zmluvu;
7. b) sociálny posudok vydáva poverený sociálny pracovník a posudzuje individuálne predpoklady žiadateľa, jeho rodinné prostredie a ostatné okolnosti, ktoré ovplyvňujú jeho začlenenie do spoločnosti.
8. Priebeh konania vo veci posudzovania a rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje obec Dolná Mariková prostredníctvom Spoločného obecného úradu Jasenica.

Článok IV.

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba je terénna sociálna služba, ktorá sa poskytuje osobám s trvalým pobytom v obci Dolná Mariková, ktorí o ňu požiadajú. Poskytuje sa na území obce Dolná Mariková na adrese, ktorú občan uvedie v žiadosti.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje na neurčitý čas alebo určitý čas, ktorý stanoví posudzujúci lekár.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje minimálne 1 hod. denne, spravidla v pracovných dňoch v čase od 6.00 hod. do 18.00 hod. prostredníctvom opatrovateľiek, s ktorými poskytovateľ sociálnej služby – Obec Jasenica má uzatvorený/uzatvára pracovný pomer.
4. Postup pri poskytovaní opatrovateľskej služby:
 - a) občan požiada na Obecnom úrade o zabezpečenie poskytovania opatrovateľskej služby spolu s prílohami a právoplatným Posudkom a Rozhodnutím o odkázanosti na opatrovateľskú službu.
 - b) občan požiada poskytovateľa o uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby.
Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby sa upravujú na základe žiadosti občana, ktorú adresuje poskytovateľovi.
 - c) Poskytovateľ uzatvorí s občanom Zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby, alebo ho (s jeho súhlasom) zaradí do Zoznamu čakateľov na poskytovanie opatrovateľskej služby.
5. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby musí obsahovať :
 - a) meno a priezvisko, titul
 - b) dátum narodenia
 - c) adresa trvalého, prechodného pobytu
 - d) telefónny kontakt, email
 - e) štátne občianstvo
 - f) rodinný stav

- g) druh a forma sociálnej služby
 - h) názov poskytovateľa sociálnej služby
 - i) adresa poskytovania sociálnej služby
 - j) predpokladaný daň začatia poskytovania sociálnej služby
 - k) čas poskytovania
 - l) právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu
 - m) príjmové a majetkové pomery žiadateľa
 - n) vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu
 - o) kontakt na rodinných príslušníkov
 - p) údaje zákonného zástupcu- ak nie je žiadateľ spôsobilý na právne úkony,
 - q) iné doklady , ktoré sú podkladom na
6. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby musí obsahovať:
- a) meno a priezvisko, titul
 - b) dátum narodenia
 - c) adresa trvalého, prechodného pobytu
 - d) telefónny kontakt, email
 - e) štátne občianstvo
 - f) rodinný stav
 - g) druh a forma sociálnej služby
 - h) názov poskytovateľa sociálnej služby
 - i) adresa poskytovania sociálnej služby
 - j) predpokladaný daň začatia poskytovania sociálnej služby
 - k) čas poskytovania
 - l) údaje zákonného zástupcu - ak nie je žiadateľ spôsobilý na právne úkony,
 - m) prílohy:
 - právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu,
 - právoplatný Posudok o odkázanosti na sociálnu službu,
 - vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu, doklad o výške aktuálneho príjmu žiadateľa
7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Článok V.

Výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

1. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku v súlade ustanoveniami zákona o sociálnych službách, zákonom č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiacich právnych predpisov
2. Obec určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby, v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov. Výška úhrady uvedená v Prílohe č. 1 tohto VZN.
3. Výška úhrady za opatrovateľskú službu môže byť znížená v závislosti od poskytovanej dotácie z MPSVaR SR, ÚPSVaR SR alebo inej inštitúcie na podporu opatrovateľskej služby.
4. Úhrada za opatrovateľskú službu sa vypočíta podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
5. Ak prijímateľovi z dôvodu uvedených v §73 zákona o sociálnej pomoci nevznikne povinnosť platiť úhradu alebo jej časť, bude sa v tomto prípade postupovať v zmysle platnej legislatívy.

6. V prípade, že prijímateľ alebo iná osoba neuhradí úhradu alebo jej časť za poskytnutú opatrovateľskú službu, je uvedená suma vedená ako pohľadávka obce Dolná Mariková.
7. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie opatrovateľskej služby zaplatiť úhradu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v zmysle podmienok ustanovených v Zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.
8. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na desať euro centov smerom nadol.

Článok VI. Odl'ahčovacia služba

1. Obec poskytuje odl'ahčovaciu službu na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o poskytnutie tejto služby. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie odl'ahčovacej služby, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, štátne občianstvo
 - b) posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, čím je splnená podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu.
2. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie odl'ahčovacej služby, je povinná podať žiadosť o poskytovanie odl'ahčovacej služby v časovom predstihu najmenej 30 kalendárnych dní pred dňom poskytovania odl'ahčovacej služby.
3. Podmienky poskytovania, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
4. Na poskytovanie sociálnych služieb počas odl'ahčovacej služby /vrátane zmluvy, úhrady a pod./ sa vzťahujú rovnaké podmienky ako na ich poskytovanie mimo odl'ahčovacej služby.

Článok VII. Donáška a rozvoz stravy

1. Podporná sociálna služba môže byť poskytovaná občanovi s trvalým pobytom v obci, v prípade voľnej kapacity aj občanovi bez trvalého pobytu v obci, ktorý:
 - a/ má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav
 - b/ dovŕšil dôchodkový vek
2. Strava sa donáša do domácnosti žiadateľa v jeho nádobách.
3. Výška úhrady je určená v cenníku v prílohe č. 1 tohto VZN
4. Prijímateľ zaplatí obci úhradu v hotovosti do pokladne Obecného úradu a v rozsahu skutočne poskytnutej služby, v príslušnom mesiaci a pri započítaní preplatku a nedoplatku z predchádzajúceho obdobia

Článok VIII. Spracúvanie osobných údajov

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Obec spracúva podľa § 94, § 94a a § 94c zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a osobitného predpisu osobné údaje zhromaždené na účely sociálnych služieb.

Článok VIII
Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli, centrálnej elektronickej úradnej tabuli a na internetovej stránke obce na dobu 15 dní.
2. V prípade vzniku otázok neupravených týmto nariadením sa tieto spravujú zákonom o sociálnych službách, respektíve príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky vzťahujúcimi sa na danú oblasť.
3. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Dolnej Marikovej dňa 10.06.2024, uznesením OZ číslo 169/2024 a vyvesené na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce na dobu 15 dní.
4. Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 01.08.2024.
5. Nadobudnutím účinnosti VZN č. 2/2024 O poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrad za poskytované sociálne služby sa ruší VZN č. 2/2021 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby.
6. Toto VZN je prístupné na internetovej stránke obce a na Obecnom úrade.

Ing. Peter Šujak
Starosta obce

Vyvesené na úradnej tabuli dňa: 28.06.2024

Zvesené z úradnej tabule dňa: 13.07.2024

Príloha č. 1

	EUR/ hodina
Výška úhrady za OS v čase od 06:00 do 18:00 hod. za 1 hod.	2,00 €
Výška úhrady: Počas pracovných dní od 18:00 hod. do 06:00 hod., počas víkendov a sviatkov.	4,00 €
Výška úhrady za odľahčovaciu službu	2,50 €
Výška úhrady pre občanov, ktorí nemajú právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby	vo výške aktuálnych EON
Donáška jedného jedla do domácnosti	0,25
Donáška každého ďalšieho jedla do domácnosti	0,15
Donáška jedla pre občana bez trvalého pobytu v obci	0,35