

Obecné zastupiteľstvo v Dolnej Marikovej v súlade so zákonom č. 369/1990 Z. z v znení neskorších predpisov vydáva

Internú smernicu č. 1/2024

Prevádzkový poriadok posilňovne

Prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá a zásady fungovania posilňovne, jej využitia, správania sa a konania užívateľov, ich práva a povinnosti. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých návštevníkov vo vyhradených priestoroch pre posilňovňu riadenú Obcou Dolná Mariková. Prevádzkovateľom posilňovne je obec Dolná Mariková. Vstup do posilňovne je bezplatný.

ČI. I PRÁVO NA PRÍSTUP

Posilňovňa je zriadená v suterénnych priestoroch budovy Materskej školy. Vstup je cez hlavný vchod mimo prevádzkových hodín materskej školy. Účelom posilňovne je umožniť obyvateľom obce Dolná Mariková ako aj ďalším osobám s písomným súhlasom prevádzkovateľa (členovia športových klubov, dobrovoľných združení a organizácií v obci) možnosť pravidelného a aktívneho cvičenia a posilňovania. Minimálny vek návštevníkov je 15 rokov, pričom návštevníci do 18 roku života v posilňovni cvičia výhradne pod dohľadom dospeljej osoby a so súhlasom zákonného zástupcu.

ČI. II. REGISTRÁCIA A EVIDENCIA POUŽÍVATEĽA

Posilňovňa je určená výhradne pre registrovaných návštevníkov.

- 1) Registrácia záujemcov sa realizuje prostredníctvom vyplnenej žiadosti o registráciu odovzdanej na Obecnom úrade v obci Dolná Mariková počas stránkových hodín.
- 2.) Registrácia záujemcov do 18 rokov je podmienená písomným súhlasom zákonného zástupcu.
- 3) Pri návšteve posilňovne je návštevník povinný svojim podpisom potvrdiť v Knihe návštev, že sa oboznámil s Prevádzkovým poriadkom posilňovne v Dolnej Marikovej a súhlasí so spracovaním jeho osobných údajov. Kniha návštev je uložená a vedená v priestoroch posilňovne. V knihe návštev uvedie návštevník čitateľne všetky svoje údaje (meno, priezvisko, dátum, čas príchodu a čas odchodu z posilňovne a svojim podpisom potvrdí správnosť vyplnených údajov.

ČI.III REŽIM POUŽÍVANIA POSILŇOVNE

- 1) Posilňovňa je návštevníkom k dispozícii pondelok až sobotu v čase od 16:30 hod. do 21:00 hod, nedeľa a sviatky v čase od 10:00 hod. do 18:00 hod.
- 2) Návštevník je oprávnený navštevovať posilňovňu v jej otváracích hodinách. Čas na jedno cvičenie je 90 minút, pričom v jeden deň sú povolené pre jedného návštevníka maximálne 2 cvičenia.

3) Kľúče od posilňovne si môže návštevník vyzdvihnúť u nasledovných osôb, ktoré sú zodpovedné za ich vydávanie oprávneným užívateľom a prípadnú stratu :

| Por. č. | Meno a Priezvisko | Adresa trvalého pobytu | Tel. kontakt |
|---------|-------------------|------------------------|------------------|
| 1. | Jana Kompaníková | Dolná Mariková 731 | +421 910 945 486 |
| 2. | Matej Žiačik | Dolná Mariková 613 | +421 948 244 014 |
| 3. | Samuel Zálešák | Dolná Mariková 480 | +421 944 630 970 |

4) Počet záujemcov o cvičenie je potrebné aktuálne prispôbovať kapacitnému priestoru posilňovne.

5) Každý návštevník vstupuje do posilňovne a využíva jej priestory a všetky náradia výlučne na vlastnú zodpovednosť.

6) Starosta obce, taktiež ním poverená osoba alebo pracovník Obecného úradu ako aj poslanci OZ v Dolnej Marikovej si vyhradzujú právo kontroly dodržiavania Prevádzkového poriadku posilňovne Dolnej Marikovej a údajov uvádzaných v knihe návštev.

ČI. IV. POVINNOSTI NÁVŠTEVNÍKOV POSILŇOVNE

1) Každý návštevník je povinný v priestoroch posilňovne používať prezuvky, ktoré môže čisté skladovať v priestore chodby pri vstupe. Prevádzkovateľ nezodpovedá za skladovanie prezuviek návštevníkov.

2) Pri cvičení v posilňovni je každý povinný používať primeraný športový odev, športovú obuv a z hygienických dôvodov aj vlastný uterák ako podložku.

3) Po ukončení cvičenia je nutné odložiť po sebe náradie na stanovené miesto, vyvetrať miestnosť a pred odchodom dať posilňovňu do pôvodného stavu.

4) S nástrojmi a náradiami posilňovne je nutné zaobchádzať zodpovedne, šetrne, spôsobom k tomu určeným a chovať sa pri tom tak, aby nedochádzalo k jeho poškodzovaniu, ani k ohrozeniu zdravia vlastného alebo zdravia ostatných.

5) Pri zistení akýchkoľvek nedostatkov či poškodení treba ihneď informovať prevádzkovateľa.

6) Za prípadné zranenia si je zodpovedný každý návštevník sám, v prípade nepľnoletých osôb zodpovedná osoba.

7) Za stratu osobných vecí prevádzkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť.

8) Všetci návštevníci sú povinní dodržiavať bezpečnostné a požiarne predpisy.

9) Hlavný vchod do objektu je potrebné vždy po vstupe (príchode na cvičenie) uzamknúť.

10) Objekt je potrebné po skončení cvičenia poriadne skontrolovať, zhasnúť svetlá, vypnúť spotrebiče a uzamknúť (vstupné dvere).

11) Kopírovanie kľúča nie je povolené.

12) Vzhľadom na bezplatné využívanie posilňovne sú všetci registrovaní návštevníci povinní aktívne sa podieľať (podľa potreby) na úprave a údržbe priestorov posilňovne, prípadne areálu materskej školy.

ČI. V. OBMEDZENIA

- 1) V posilňovni je zakázané jesť, fajčiť, konzumovať alkoholické nápoje alebo požívať omamné a psychotropné látky.
- 2) S náradím posilňovne je zakázané opúšťať miestnosť posilňovne.
- 3) V priestoroch posilňovne sa môžu zdržiavať len registrované osoby zapísané v knihe návštev.
- 4) Do posilňovne je zakázaný vstup osobám:
 - so zdravotným stavom, ktorý vylučuje fyzicky namáhavú činnosť,
 - v podnapitom stave alebo pod vplyvom akýchkoľvek omamných alebo psychotropných látok,
 - v špinavom oblečení/obuvi alebo v zjavne nevhodnom oblečení,
 - ktorým prevádzkovateľ posilňovne udelil obmedzenie ku vstupu.
- 5) Do posilňovne je zakázané vodiť akékoľvek zvieratá.

ČI.VI SANITAČNÝ REŽIM A JEHO ZÁKLADNÉ ČINNOSTI

- 1) V posilňovni je potrebné dodržiavať poriadok a čistotu.
- 2) Upratovanie priestorov posilňovne je vykonávané návštevníkmi podľa potreby, nie však menej ako 2x mesačne. Čistiace prostriedky sú k dispozícii v materskej škole po dohode s kompetentnou zamestnankyňou. Počas upratovania vykonajú návštevníci minimálne 2x mesačne aj dezinfekciu strojov a náradia.
- 3) Vetranie priestorov si zabezpečia návštevníci podľa potreby.
- 4) Návštevník si cvičebný úbor a vlastné pomôcky po každom cvičení zoberie so sebou.

ČI. VII. SANKCIE ZA PORUŠENIE

- 1) V prípade akéhokoľvek porušenia tohto prevádzkového priadku možno návštevníkovi odoprieť prístup do posilňovne na obmedzený čas. O dĺžke obmedzenia na prístup rozhoduje prevádzkovateľ.
- 2) Návštevník je povinný náklady na odstránenie spôsobenej škody uhradiť v plnej výške.

ČI. VIII. TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY

1) V posilňovni musia byť viditeľne umiestnené:

- prevádzkový poriadok posilňovne,
- zoznam registrovaných návštevníkov,
- kniha návštev,
- záznam o sanitácii.

ČI. XI ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento prevádzkový poriadok posilňovne nadobúda účinnosť dňom 26.02.2024 na základe schválenia uznesenia Obecného zastupiteľstva č. 136 /2024 zo dňa 23.02.2024.

V Dolnej Marikovej 26.02.2024

Ing. Peter Šujak
starosta obce